附件1

**2025年上海市人力资源公共服务中心辅助人员招聘简章**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **招聘对象** | **最低工作年限** | **政治面貌** | **年龄上限** | **学历要求** | **面试比例** | **笔试面试成绩比例** | **专业要求** | **其它条件** | **工作地点** | **咨询电话** | **备注** |
| 培训项目管理员岗 | 负责培训项目的相关工作，方案设计，师资场地联络，能配合做好培训过程中各项具体事务，确保教学秩序与培训质量。完成交办的其他辅助工作。 | 2 | 不限 | 不限 | 不限 | 35 | 大专及以上 | 1:5 | 4:6 | 不限 | 政治素质好，品行端正；具备较强的沟通协调、文字表达与抗压能力；有较强的责任心，能履行较长周期的培训任务及偶尔出差；具有良好的服务意识、创新意识、学习能力及团队协作精神；作风严谨，吃苦耐劳，服从管理；工作细致认真、态度积极。有培训经验的优先。 | 上海市静安区 | 021- 63812948 | 报考人员年龄要求“年龄上限35周岁”，这个条件是指1990年1月（含）之后出生 |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |