

# 个人简历

姓名\_\_\_\_\_应聘省市\_\_\_\_\_应聘岗位\_\_\_\_\_应聘时间\_\_\_\_\_选择项 ☒

性别		民族		出生年月				
最高学历		政治面貌		身份证号				
籍贯		户口所在地			婚姻状况			
现常住地			英语水平		计算机水平			
手机号码			电子邮件					
身体状况	身高（净高）____CM    体重____KG    血型____    视力：左____ 右____							
	是否有色弱、色盲：    无 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>				传染疾病或既往重病史：无 <input type="checkbox"/> ； 有 <input type="checkbox"/> ,请注明_____			
工作实习情况								
起止年月		单位名称		薪水		职务名称		证明人
大学教育情况								
起止年月		就读院校		本科（学位）		就读专业		学历类型
								全日制/函授
培训经历	时间	培训名称		掌握主要知识、技能介绍				获得资格或证书
	其他职业资格、证书或工作技能描述：							
主修课程								
自我评价								
获奖情况								

# 个人简历

社会关系						
家庭资料 (必填, 若无配偶, 相关项可不填)	配偶姓名		配偶单位		职务	
	家庭住址				联系电话	
	其他成员	与本人关系	单位名称或所从事职业			联系电话
个人风采						
<div>(个人生活照: 5 寸彩色照片, 图像未经技术处理)</div>						
<div>公司声明:</div> <div>1、请在提交本表时一并提交外语、计算机等相关资料及学历证书、身份证复印件, 作为独立文件与本表一同提交;</div> <div>2、公司为您保密以上填写内容、资料及面试事宜, 相关简历表格、证件复印件恕不退还, 谢谢合作!</div> <div>3、填写完毕, 文件名改为自己名字。如张三填写, 文件名改为: 张三+省市+岗位简历。</div> <div>应聘人声明:</div> <div>本人保证本表所填资料及提供的各项应聘材料真实无误, 如有伪造、欺骗或隐瞒行为, 后果以及责任自行承担。</div>						

1. 最高学历证书（含学位），如专升本，还需提供大专毕业证。

2. 身份证正反面（彩色）

3. 外语、计算机、职称相关等级证书