

## 空港保税集团及权属企业招聘岗位及任职要求

序号	单位	岗位	职级	需求人数	任职要求	岗位职责	薪酬标准 (月薪标准中含月度绩效, 不含年度绩效及各项津补贴)
1	哈尔滨空港保税 投资发展集团 有限公司	党群人力部 (董事会办公室) 副部长	中层副职	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统招本科及以上学历。硕士及博士研究生学历优先。</li> <li>2. 专业不限。</li> <li>3. 中共党员。</li> <li>4. 具有党群、人力任意领域5年以上相关工作管理经验, 且具有相当于集团党群、人力任意领域主管及以上岗位3年以上工作经验。</li> <li>5. 熟悉党的方针、路线、政策, 熟知国企党建、工会群团、董事会运作等各项政策法规。</li> <li>6. 具有较强的精细化绩效管理、员工激励及企业文化建设能力。</li> <li>7. 具有政工师、中级经济师(人力资源)及以上等级证书的优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助负责党群人力部(董事会办公室)管理工作。</li> <li>2. 坚持用党的创新理论武装头脑, 协助抓好党员、各级干部的思想理论建设, 组织开展理论学习、专题教育与形势政策宣传。</li> <li>3. 制定集团人力资源中长期规划与年度计划, 为重大人事决策提供建议与信息支持, 推动人才战略落地。</li> <li>4. 贯彻《哈尔滨市国资委出资企业董事会工作规则(试行)》等要求, 建立健全董事会制度体系, 规范董事会日常运作, 推动集团治理体系和治理能力现代化。</li> <li>5. 认真落实《党政领导干部选拔任用条例》, 协助抓好集团、各子(分)公司及控股公司领导班子建设, 规范开展干部选拔、考察、任用、管理及后备干部培养。</li> <li>6. 推进工会、共青团、统战、老干部及女职工等各项工作, 凝聚各方力量, 扎实落实各项事务建设与服务保障工作。</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准(11300元-14500元)+年度绩效
2		战略发展部副部长	中层副职	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统招本科及以上学历。硕士及博士研究生学历优先。</li> <li>2. 经济、金融、投资、财务管理、产业经济、企业管理、法律等相关专业。</li> <li>3. 具有产业投资、股权投资、投融资、资本运作、项目管理等领域5年以上相关工作管理经验, 且具有产业投资主管及以上岗位3年以上工作经验; 具有大中型企业、国有企业或投资平台相关岗位管理经验者优先。</li> <li>4. 熟悉国家和地方产业政策、国企投资监管政策、股权投资、资本运作、项目并购、可行性研究、资产评估、投融资管理等相关知识; 了解现代企业治理和国企运作机制。</li> <li>5. 具有较强的项目研判能力、投资分析能力、资源整合能力、文字综合能力和谈判能力; 熟练掌握各类财务测算、数据分析工具。</li> <li>6. 具有基金从业、证券从业、会计、法律、投资分析等相关培训经历者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助负责战略发展部管理工作。</li> <li>2. 跟踪国家、省、市产业政策、投资政策、区域发展政策及重点行业演变态势, 精准把握投资窗口与方向, 为集团产业布局提供战略性建议。</li> <li>3. 参与建立动态化、梯队化的产业投资项目储备库, 持续挖掘具有战略价值的产业项目、股权项目及新业务增长点。</li> <li>4. 负责集团重大固定资产及产业类投资项目的前期论证与可行性研究, 综合测评投资收益、风险水平、资金平衡及退出路径等。</li> <li>5. 参与编制集团年度股权投资预算及投资计划, 统筹优化投资资源配置, 保障投资布局紧密契合集团战略发展目标。</li> <li>6. 参与推进集团产业投资、股权投资及投融资项目的全流程管理, 重点负责产业投资方向的项目开发、论证决策、实施推进及后评价管理。</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准(11300元-14500元)+年度绩效
3		国际经贸部副部长	中层副职	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统招本科及以上学历。硕士及博士研究生学历优先。</li> <li>2. 专业不限。</li> <li>3. 具有贸易领域5年以上相关工作管理经验, 且具有相当于集团主管及以上岗位3年以上工作经验; 具有世界500强、国内500强、大型上市公司、行业头部企业相关岗位工作经历的优先。</li> <li>4. 熟悉国际贸易领域相关政策法规、流程及操作方法, 熟悉跨境物流组织和跨境贸易规则。</li> <li>5. 具有较强的国际市场开发能力、商务谈判能力、风险防控意识和成熟资源, 能适应经常性国内外出差。</li> <li>6. 具有俄语、英语类相关资格证书者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助负责国际经贸部管理工作。</li> <li>2. 参与目标市场政策法规、消费习惯及行业竞争态势等研究, 制定并实施市场推广策略, 为集团业务布局提供决策支撑。</li> <li>3. 负责编制集团贸易年度计划并监督实施, 深入研究贸易规则, 对商品品类、贸易方式、物流路径、付款条件等关键要素进行综合评估, 动态优化贸易策略。</li> <li>4. 围绕航空货运、多式联运、跨境电商物流、冷链物流等场景, 组织设计标准化国际物流产品及综合服务方案。</li> <li>5. 负责国际物流相关业务项目、合作项目及客户项目的开发、洽谈、方案编制与实施推进, 推动重点货源、重点线路、重点合作事项落地。</li> <li>6. 识别分析业务中的各类风险, 如市场风险、信用风险、合规风险、运输风险等, 制定风险应对策略和预案, 建立客户信用评估与动态监控机制。</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准(11300元-14500元)+年度绩效
4	招商服务部副部长	中层副职	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统招本科及以上学历。硕士及博士研究生学历优先。</li> <li>2. 专业不限。</li> <li>3. 具有招商引资、产业招商领域5年以上相关工作管理经验, 且具有相当于集团主管及以上岗位3年以上工作经验。</li> <li>4. 熟悉外商投资、营商环境等国家及地方政策法规, 熟悉产业链招商、资本招商等现代招商模式及重点产业领域知识。</li> <li>5. 具有较强的战略规划、产业洞察、商务谈判、资源整合等综合能力, 能统筹招商引资全流程, 推动重大项目落地。</li> <li>6. 具有俄语、英语类相关资格证书者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助负责招商服务部管理工作。</li> <li>2. 结合集团主责主业和战略规划, 通过产业链招商等新型招商模式, 研究制定差异化招商策略, 促进招商目标有效达成。</li> <li>3. 跟踪国家、省、市关于招商引资、外商投资、重点产业政策动态, 研判行业趋势与区域竞争格局, 为招商决策提供前瞻性建议。</li> <li>4. 负责重大招商项目的开发、对接、评估、洽谈与签约工作, 建立重点项目全生命周期管理机制。</li> <li>5. 统筹组织策划各类招商推介、产业对接会等主题活动, 拓展境内外招商渠道。</li> <li>6. 持续优化落地企业项目跟踪服务工作, 协调解决项目在注册、建设、运营中的难点问题, 整合各类资源, 为企业提供全方位的服务支持。</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准(11300元-14500元)+年度绩效	

序号	单位	岗位	职级	需求人数	任职要求	岗位职责	薪酬标准 (月薪标准中含月度绩效, 不含年度绩效及各项津补贴)
5	哈尔滨空港保税贸易有限公司	行政文秘	主管级	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统招本科及以上学历。硕士及博士研究生学历优先。</li> <li>2. 专业不限。</li> <li>3. 具有4年以上相关岗位工作经验；具有政府机关、企事业单位工作经历的优先。</li> <li>4. 具有扎实的文字综合与公文处理能力，熟练掌握行政办公规范、会务组织等流程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责集团政务运行和接待服务工作，承担各类公文、领导讲话稿的起草、核稿及会议纪要的规范记录与归档。</li> <li>2. 系统负责总经理办公会等经营性会议的组织与保障，建立并完善经理层议事规则等制度体系，构建决议事项督办预警的闭环反馈机制。</li> <li>3. 负责集团食堂、公务车辆及后勤服务保障，健全管理制度，提升服务质量和资源使用效率。</li> <li>4. 抓好集团内部安全保卫、防火防盗、环境卫生的监管和值班安排工作，做好办公用房管理。</li> <li>5. 负责集团信访接待与矛盾化解，健全维稳工作预案，及时处置风险隐患。</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准（8600元-11100元）+年度绩效
6		财务主管	主管级	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统招本科及以上学历，硕士及博士研究生学历优先。</li> <li>2. 财务、金融相关专业。</li> <li>3. 具有5年以上财务工作经验，具有融资工作经验优先，具有集团性企业工作经验优先。</li> <li>4. 熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、会计电算化，精通相关财税法律法规。</li> <li>5. 熟练使用财务软件，具有较强的财务分析、资金管理、税务筹划和财务核算能力，能够准确评估项目的财务风险和收益；并拥有良好的融资渠道和资源，与银行、金融机构等保持良好合作关系。</li> <li>6. 具有会计师及以上资格证书。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展财务状况分析与预测，编制年度财务预算及资金计划，科学合理安排资金使用，强化资金全过程管理，保障资金安全、高效运作。</li> <li>2. 定期编制财务报表及财务分析报告，准确反映经营成果与财务状况，为集团管理层提供准确的财务信息与决策支持。</li> <li>3. 负责制定和完善公司融资策略，依据资金需求规划融资方案并推动实施；拓展并维护与金融机构的合作关系，优化融资结构，有效降低融资成本。</li> <li>4. 组织开展融资项目可行性研究，统筹融资项目执行，确保融资工作高效有序。</li> <li>5. 对投资项目进行财务评估与风险分析，提供专业财务意见。</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准（8600元-11100元）+年度绩效
7		战略执行专员	员工级	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统招本科及以上学历。硕士及博士研究生学历优先。</li> <li>2. 经济学、金融学、投资学、财务管理、企业管理、产业经济、法律等相关专业。</li> <li>3. 具有2年以上产业投资、项目研究、投融资、咨询、财务分析、数据分析、信息化建设等相关工作经验，具有国企、投资平台、咨询机构等相关经验者优先。</li> <li>4. 了解产业投资、股权投资、项目管理、财务分析、可行性研究等基础知识，熟练使用基础测算分析工具。</li> <li>5. 具有基金从业、证券从业、财务分析等相关培训经历者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助推进产业投资方向的具体执行，参与制定投资工作计划与任务分解，协调内外部资源，保障投资目标的落地实施。</li> <li>2. 系统收集国家、省、市产业政策、投资政策及重点行业发展信息，动态跟踪行业与市场变化，建立信息台账。</li> <li>3. 协助开展产业投资项目筛选、基础研究与项目储备，维护集团投资项目储备库。</li> <li>4. 参与拟投资项目的资料收集、尽职调查、信息核实、收益分析、风险分析和基础估值等工作。</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准（4800元-8400元）+年度绩效
8		供应链部部长	中层正职	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历。</li> <li>2. 物流管理、供应链管理、国际贸易类相关专业。</li> <li>3. 具有5年以上国有或中央企业跨境大宗商品贸易全流程实操经验，且具有2年以上部门副职及以上管理经验；有单笔或累计过亿元进出口业务完整操作及项目管理经历的优先。</li> <li>4. 熟悉国企央企业内部流程、合规管理及业务运作模式，能够独立统筹采购、报关、仓储、结算等全链条工作。</li> <li>5. 具有扎实的财税知识、税务筹划及业务盈利测算能力。</li> <li>6. 具有系统的财务相关培训经历者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责统筹供应链部管理工作。</li> <li>2. 统筹构建安全、高效、低成本的物流通关保障体系，统筹运输、仓储、报关全链条资源，优化全链路流转效率。</li> <li>3. 制定物流发展规划及服务定价、成本分摊模式，支撑公司经营目标，推动供应链体系与业务战略协同发展。</li> <li>4. 开发与维护供应商、报关行、仓储方等核心合作伙伴，建立长期稳定战略合作关系，建立健全供应商遴选、评估与考核机制。</li> <li>5. 建立赊销风险管控机制（含货权管理、账期控制），统筹应收账款回笼工作，保障资金按期到账，降低财务风险。</li> <li>6. 制定并落实成本控制目标，通过资源整合、流程再造及商务谈判，持续推动降本增效，提升供应链整体效益。</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准（10100元-11100元）+年度绩效
9		供应链主管	主管级	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历。</li> <li>2. 专业不限。</li> <li>3. 具有3年以上成熟大宗贸易、进出口贸易全流程操盘经验；有大批量贸易业务运营实绩，经手进出口贸易额、整体销售贸易额过亿元经历的优先。</li> <li>4. 熟悉贸易端与物流端业务衔接逻辑，包括订单对接、回款及业务对账配套流程；熟悉进出口贸易合规流程、擅长跨部门协同与紧急事件处理的优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责物流方案制定与执行，统筹运输方式、路线规划及时效管控，全程跟踪运输状态，快速响应并处理在途异常情况，确保物资安全、准时交付。</li> <li>2. 负责日常报关报检全流程操作，准确制作与审核单证，规范提交文件，高效配合现场查验，保障通关环节合规、顺畅。</li> <li>3. 协助供应商开发与筛选，建立并维护供应商及服务商（运输、仓储）档案，统筹对接运输及仓储环节，监督日常作业质量，协调解决操作层面各类问题。</li> <li>4. 推动降本增效措施落地，通过优化运输组合、合并发运等方式降低物流成本，定期统计费用数据，提出可量化的降本改进建议。</li> <li>5. 建立常态化汇报与协同机制，定期向上级及业务部门反馈物流进度、异常情况及成本数据，确保供应链与业务需求无缝衔接。</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准（6800元-8400元）+年度绩效

序号	单位	岗位	职级	需求人数	任职要求	岗位职责	薪酬标准 (月薪标准中含月度绩效, 不含年度绩效及各项津补贴)
10		贸易主管	主管级	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历。</li> <li>2. 专业不限。</li> <li>3. 具有3年以上大宗商品贸易相关经验；有大批量贸易业务运营实绩，经手进出口贸易额、整体销售贸易额过亿元经历的优先。</li> <li>4. 熟悉海关法规、外汇管理、进出口税费政策及国际贸易术语等，能独立处理报关、报检、原产地证、信用证审核等关键环节。</li> <li>5. 具有俄语、英语类相关资格证书者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责制定并执行市场客户拓展计划，通过多种渠道挖掘潜在合作商机，主动开发并维护客户关系，持续跟踪客户需求变化及行业竞品动态。</li> <li>2. 统筹利用国内外展会、商务对接、行业论坛等渠道开展业务推广，积极组织参展及洽谈活动，评估展会与推广效果。</li> <li>3. 负责贸易合同的全流程落地执行，全程跟进订单交付、报关物流、回款结算等关键业务环节，协调内外部资源，确保订单准时、保质保量交付。</li> <li>4. 负责开展市场调研与分析，结合市场环境、政策变化及客户反馈，定期输出市场分析报告，结合公司业务现状提出优化建议。</li> <li>5. 严格把控贸易业务流程，有效识别并规避各类贸易风险（含信用、汇率、法律、合规等），保障公司贸易业务合法合规运行。</li> <li>6. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准（6800元-8400元）+年度绩效
11	哈尔滨空港保税商业运营管理有限公司	办公室主任	中层正职	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历。</li> <li>2. 专业不限。</li> <li>3. 中共党员。</li> <li>4. 具有5年以上国企或政府机关相关工作管理经验，且具有2年以上部门副职及以上管理经验；在党群、人力、纪检、信访、综合事务中至少具有3个领域的实践经验。</li> <li>5. 熟悉国企办公室业务，了解国企党建、工会群团、纪检监察、公司治理等各项政策法规。</li> <li>6. 具有扎实的文字综合与公文处理能力，熟练掌握活动组织筹备流程，有效沟通协调政府等机构部门，并能独立运营各类自媒体渠道，开展公司对外宣传工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责统筹综合办公室管理工作。</li> <li>2. 统筹组织公司“三重一大”等重要决策制度，以及行政、党建、人力、纪检等制度体系的建立与完善。</li> <li>3. 统筹党建工作体系化落地，推动党内组织生活常态化、党员教育管理规范化，牵头党风廉政建设和意识形态建设。</li> <li>4. 统筹公文流转、对外宣传、公司重大会议及调研活动等工作，全面负责后勤服务和公司安全工作，提升综合保障效能。</li> <li>5. 制定并实施人力资源战略，统筹工会、群团、统战、老干部及女职工等各项工作。</li> <li>6. 统筹组织开展廉政风险排查与防控，查处违规违纪问题，统筹推进公司廉政教育系列活动，分层分类开展警示教育。</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准（10100元-11100元）+年度绩效
12		风控法务部部长	中层正职	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历。</li> <li>2. 法学专业。</li> <li>3. 具有5年以上风控、法务相关工作管理经验，且具有2年以上部门副职及以上管理经验；具有成熟完善的风险防控实操经验。</li> <li>4. 熟悉国内、外贸易全流程相关法律法规及风控流程，熟悉国资监管相关政策规定，具有岗位所需的法律及审计知识。</li> <li>5. 具有敏锐的风险识别与防控能力，熟知各业务环节潜在风险点，能够主动制定针对性防范措施并推动落地，有效规避贸易、物流及资金风险。</li> <li>6. 具有法律职业资格证书。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责统筹风控法务部管理工作。</li> <li>2. 健全合规风控制度体系，牵头组织编制、修订公司合规管理、风险防控相关制度及业务流程，建立覆盖全业务流程的内控管理标准。</li> <li>3. 统筹构建全流程风险管控机制，统筹开展各类经营业务、重点项目的风险审核、过程管控及专项检查工作，负责重大经营事项风险评估，研判潜在风险及处置措施。</li> <li>4. 开展合规审查与合同管理，牵头公司重大经营决策、投资项目、日常经营业务的合法性审查工作。</li> <li>5. 全面负责公司诉讼、仲裁等各类法律纠纷的统筹处置，制定专项应对策略，对接外部律师资源，维护公司合法权益。</li> <li>6. 统筹推进公司合规文化建设，常态化组织风控法务知识宣导、典型案例复盘、专题培训等工作，提升全员风险防控意识与合规履职能力。</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准（10100元-11100元）+年度绩效
13		副总经理 (酒店管理方向)	领导班子	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历。</li> <li>2. 专业不限。</li> <li>3. 具有5年以上中高端酒店核心运营部门正职管理经验，或3年以上酒店企业领导班子正职或副职任职经历；具有文旅酒店从业经验者优先，具有相关核心资源者优先。</li> <li>4. 熟悉国企运营管理模式、规章制度及决策流程；熟悉哈尔滨本地酒店市场、航司合作流程。</li> <li>5. 具有较强的统筹管理、商务谈判及应急处置能力，拥有良好的市场开拓、团队管理及客户关系维护能力，能高效统筹酒店运营、航司对接及销售管理工作，具有成功运营案例者优先。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助总经理统筹空港酒店全流程运营管理，锚定航空枢纽配套标杆定位，统筹开业筹备、日常运营与品牌建设，保障酒店高质量投用。</li> <li>2. 牵头制定运营战略与服务标准体系，推进开业筹备与市场化运营，构建兼具航空保障属性与市场竞争力的运营模式。</li> <li>3. 深度对接航司客户，建立战略级航司保障体系，优化客房资源调配，实现航司保障与经营效益双提升。</li> <li>4. 统筹制定营销战略与经营目标，构建多元化客源体系，带领团队拓展渠道，确保完成经营指标，培育新增增长点。</li> <li>5. 负责管理团队与员工队伍建设，搭建培训与绩效考核体系，打造专业化酒店管理团队，提升服务品质。</li> <li>6. 落实国企合规要求，统筹成本管控、财务监督与风险防控，确保合规运营、降本增效，保障国有资产保值增值。</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准11300元+年度绩效

序号	单位	岗位	职级	需求人数	任职要求	岗位职责	薪酬标准 (月薪标准中含月度绩效, 不含年度绩效及各项津补贴)
14	哈尔滨空港新城建设发展有限公司	招商主管	主管级	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历。</li> <li>专业不限。</li> <li>具有3年以上相关工作经验。</li> <li>熟悉国家和地区产业政策, 熟练掌握招商工作全流程基础知识及运营逻辑。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>围绕公司经营战略目标, 制定分解招商工作计划, 构建全链条招商体系, 确保按期完成招商任务。</li> <li>精准挖掘区域产业链上下游优质客户, 通过多元渠道拓展资源, 建立动态客户资源管理体系。</li> <li>深度对接客户需求, 精准匹配项目优势、招商政策及配套服务, 推动意向客户签约入驻。</li> <li>开展资产运营数据收集分析, 研判市场趋势, 为招商策略制定与优化提供数据支撑。</li> <li>负责招商项目全流程落地执行, 提升资产利用效率与运营效益, 实现国有资产保值增值。</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准6800元+年度绩效
15		出纳	主管级	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历。</li> <li>会计、财务、审计等相关专业。</li> <li>具有3年以上财务工作经验。</li> <li>熟悉现金管理及银行结算等相关制度规定, 了解各类票据的使用与管理要求, 掌握会计原理、财务报表构成等基础财务知识。</li> <li>熟练使用财务软件, 能准确进行收支核算与记录。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>严格执行国家财经法规和国企财务管理制度, 规范资金收支审批流程, 严守资金安全底线。</li> <li>负责公司日常资金收付结算业务, 严格执行现金管理和银行结算制度, 确保资金收付准确、及时、安全。</li> <li>统筹公司日常资金调度与管理, 平衡资金供需, 在严控资金风险的前提下, 优化资金配置, 提升资金使用效率。</li> <li>负责公司银行账户及资金台账管理, 建立健全资金动态监控机制, 定期核对账目, 确保账实相符, 保障国有资产安全。</li> <li>统筹协调银行、税务等外部机构, 配合内审、外审等相关工作。</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准6800元+年度绩效
16		综合党群专员	员工级	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历。</li> <li>专业不限。</li> <li>中共党员。</li> <li>具有2年以上相关工作经验。</li> <li>熟悉基层党组织建设、党员发展教育管理、主题教育开展等党务工作流程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>制定完善党建工作制度流程, 落实上级党委部署, 监督指导党支部执行, 推动基层党组织标准化规范化建设。</li> <li>统筹党员思想政治教育与理论学习, 组织主题教育、主题党日、红色教育等党内活动, 开展分层分类党员培训。</li> <li>负责基层党组织建设与党员日常管理, 规范党员发展流程, 承担组织关系转接、党费收缴、党内统计、党组织换届等基础党务工作。</li> <li>负责党建宣传与阵地建设, 运营维护宣传平台; 组织党建考核与支部书记述职评议, 配合上级检查及巡察整改, 推动党建与生产经营深度融合。</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准4800元+年度绩效
17		工程部副部长	中层副职	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历。</li> <li>工程类、土木类、建筑类、规划类等相关专业。</li> <li>具有4年以上大型工程项目全过程管理经验, 具有建立和完善工程建设方式和管理制度的经验。</li> <li>熟悉建设行业相关政策法规, 具备相关行业专业知识, 熟练掌握项目管理方法以及项目管理工具。</li> <li>具有高级工程师资格证书。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助负责工程部全面工作, 组织协调各施工单位, 按时保质完成施工任务, 对公司负责。</li> <li>建立健全目标责任制, 分工明确各负其责。</li> <li>负责组织建立、健全、贯彻、实施开发建设任务及管理制度。</li> <li>审核大型专项方案和新工艺专业细则。</li> <li>监督施工标准的执行, 协助处理施工中的重大技术问题, 参与工程事故处理。</li> <li>负责工程质量、安全文明施工、工程技术资料归档、监督及考核管理工作。</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准8600元+年度绩效
18	综保铁路公司 副总经理 (运营管理方向)	领导班子	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历。</li> <li>铁路运输、交通运输、物流管理、铁道工程等相关专业。</li> <li>具有5年以上铁路相关企业运营部门正职管理经验, 或具有3年以上铁路相关企业领导班子正职或副任职经历。</li> <li>熟悉铁路行车规范, 掌握多式联运、保税物流运营体系, 熟悉铁路站场运营规范、国际物流通关业务经验者优先。</li> <li>具有较强的组织协调、应急处理、商务谈判能力, 熟练使用铁路运输管理系统, 能适应多任务、快节奏工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助总经理全面负责公司铁路专用线和场站的运营管理。</li> <li>牵头编制铁路专用线运营筹备总体方案, 明确运营模式、组织架构、岗位定员、管理制度、作业流程等。</li> <li>组织制定专用线行车组织规则、调车作业细则、货物装卸操作规程、安全生产责任制等规章。</li> <li>负责专用线日常运输生产组织, 优化货物品类装卸、取送车作业流程, 确保与铁路站点高效衔接。</li> <li>协调国铁调度部门, 制定取送车作业计划, 保证专用线取送车次满足需求; 参与制定牵引质量、调车机车运用方案, 提高运输效率, 降低运营成本。</li> <li>对接政府等机构部门, 确保铁路专用线进出口货物报关、查验、放行流程顺畅, 协调信息化系统等监管设施的建设与验收。</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	月薪标准9552元+年度绩效	