

芜湖轨道交通招聘岗位表（2026年7月）						
序号	部门	岗位	计划招录	任职要求	岗位职责	备注
1	调度票务部	经理助理	1	1.具备大学本科及以上学历，交通运输大类相关专业，40周岁及以下，中共党员优先； 2.具备10年及以上乘务管理相关工作经验，或具备5年以上轨道交通乘务管理主管及以上岗位工作经历； 3.具备中级及以上职称，具备副高级以上职称优先； 4.熟练掌握轨道交通乘务管理相关法律法规和规章制度； 5.具有良好的心理素质和身体素质，具备较强的组织领导、沟通协调能力及突发事件应急处理能力，具有责任心，具有团队意识。	1.协助部门生产管理工作：根据公司培训、预算、党团、工会、人事劳资、经营、统计、宣传、计生、物资等工作的要求和分管领导的工作思路和工作安排，协助经理制订调度票务部工作目标、计划和考核办法，并组织实施；协助经理指导、审核相关业务模块的工作计划、工作总结，及时了解工作的开展情况，协调解决出现的各种问题。根据运达公司运营指标及生产要求，协助经理做好部门行车组织、施工组织、票务组织、调度组织、乘务组织等工作； 2.协助部门日常管理工作：根据运达公司经营目标和全面预算指标，协助经理指导、审核部门各项目标和预算的分解、下达；协助经理定期跟进各项目标和预算的执行情况，及时协调解决出现的问题，确保按公司要求完成经营目标和全面预算指标，降低成本； 3.协助部门人力资源管理工作：协助经理负责调度票务部人力资源的开发和合理利用，建立、完善部门的绩效考评体系并组织实施；协助经理组织部门员工绩效考核相关制度的制定和修订；协助经理组织开展招聘、调动、晋升、员工考核、考勤、补助申领、入职、离职、劳动合同签订等工作； 4.协助部门安全管理工作：协助经理建立、健全部门安全管理制度，并组织实施；协助经理做好相关突发事件运营演练，做好各种故障、突发事件的应急处置工作，并配合有关部门做好事故分析； 5.协助部门标准化管理工作：协助经理组织调度票务部标准化文本编制，指导制定相关管理制度，完善相关的管理规定,制定各种规范和标准；协助经理定期组织检查、指导、评估； 6.协助部门思想管理工作：协助经理负责调度票务部员工队伍的建设、管理，建立一支思想、业务、作风过硬的的员工队伍； 7.协助部门负责人分管乘务方向，完成上级领导交办的其他工作。	
2		运输组织	1	1.具备大学本科及以上学历，轨道交通、交通运输相关专业，年龄40周岁以下； 2.具备5年以上轨道交通相关工作经验，其中包含1年运输组织工作经验和3年行车调度工作经验，同时具备初级及以上职称； 3.具备较强的学习能力、抗压能力和团队合作精神，能吃苦耐劳； 4.具有创新、协调、冲突管理、领导能力； 5.熟练使用办公软件、判断与策划能力、人际能力、沟通能力、计划与执行能力； 6.能够熟练应用excel、ppt等办公软件，具备较强的公文写作能力； 7.办事认真负责，工作主动、细致，具有较强的沟通、组织协调能力和表达能力。	1.负责根据公司行车组织方案，组织编写部门行车组织实施方案，布置落实，并检查实施过程，总结实施情况，督导行车有关工作。 2.负责指导部门行车组织工作，及时了解设备使用情况、规章执行情况，解答员工提出的行车技术问题； 3.负责编制列车运行图； 4.负责编制、修订、完善行车类规章制度流程，使之保持有效并持续提高适用性； 5.督导设备试验、演练方案的编制、演练工作的布置检查、重点内容的讲解、演练实施，及时总结经验，制定应急措施，提高故障应变能力； 6.负责运营指标统计与分析； 7.参加分公司技术分析会议、部门技术管理工作会、运营技术分析会、调试例会、安全例会； 8.完成领导交办的其它工作。	
3	企业管理部	信息化管理	1	1.具备全日制本科及以上学历，计算机、信息化、自动化等相关专业，软件、编程专业可优先考虑；具有初级及以上职称可优先考虑； 2.具有1年及以上计算机及信息化相关工作经验； 3.掌握计算机专业基础知识，熟悉计算机软件管理相关技术和轨道交通基础知识，了解行业信息化发展趋势，有较强的软件系统问题处理能力。	1.开展公司信息化建设管理工作，做好信息化项目的规划、建设和统筹工作； 2.制定和完善信息化管理制度及流程，依据公司情况不断优化、改进和完善； 3.负责协调与相关部门的信息化接口工作； 4.负责部门归口的信息化系统的日常运维管理； 5.配合其他信息系统管理部门部门做好信息化系统的日常管理； 6.负责信息系统网络安全管理工作； 7.贯彻国家的信息化建设的政策、法律、法规及其相关行业标准； 8.负责本岗位职责范围内安全、质量管理工作； 9.完成领导交办的其他工作。	
4	工电部	变电技术	1	1.40周岁以内，综合能力突出者可适当放宽年龄； 2.具备全日制本科及以上学历，供电技术或电气工程类相关专业； 3.具有3年以上城市轨道交通（铁路）供电系统运营管理或技术管理工作经验，具备初级职称者优先； 4.熟悉国内接触轨系统技术标准，具备较强的技术创新与标准编制能力； 5.具备较强的应急指挥能力与团队统筹管理能力，具备工班管理经验的优先。	1.负责供电系统的检修技术管理与指导并科学制定检修策略。 2.负责供电系统技术档案管理与数据支撑，按时完成各类技术总结，准确填报相关生产报表。 3.负责编制生产计划统筹与全过程审核，科学合理地下达各项临时性生产任务。 4.负责提报供电系统技改大改项目、五小创新科研项目管理与标准化建设。 5.负责供电系统各类事故、故障的调查、分析与处理工作。 6.完成领导交办的其他工作。	

序号	部门	岗位	计划招录	任职要求	岗位职责	备注
5	通号部	信号主管	1	1.具备大学本科及以上学历，具备电气、自动化控制、铁路运输、机械、计算机、交通运输等相关专业； 2.具备中级及以上职称，有5年以上相关岗位工作经历，硕士具有4年以上相关岗位工作经历； 3.具备扎实的CBTC/FAO等信号系统技术功底，并拥有担任项目或研发技术负责人的履历； 4.身体健康，无犯罪记录。	1.负责拟定信号系统设备年度维修计划，上报部门后执行。 2.负责拟定检修材料、物资、工器具、备品备件等年度预算和采购计划，上报部门审核。 3.负责信号设备检修、维护保养工作，满足信号设备正常工作需要。 4.合理安排人员、配备资源，努力降低运营成本。 5.监督、指导工班组日常生产管理，确保完成各项生产任务及信号专业抢修、抢险工作。 6.监督、检查委外项目的执行，提高委外项目服务品质。 7.负责组织编制信号专业检修报表，统计、分析异常，提交分析报告。 8.定期对设备进行检查、分析；对设备存在的问题进行消缺，对重大的隐患和问题及时上报，并提出整改意见。 9.负责本岗位职责范围内安全、质量管理工作； 10.完成领导交办的其它工作。	
6	技术质量部	车辆技术	1	1.具备全日制大学本科及以上学历，铁道车辆类、机械类、电气类等相关专业，40周岁及以下，中共党员优先； 2.具备5年及以上城市轨道交通车辆技术管理相关工作经验； 3.具备中级及以上职称； 4.熟练掌握轨道交通车辆管理相关法律法规和规章制度； 5.具有良好的心理素质和身体素质，具备较强的组织领导、沟通协调能力及突发事件应急处理能力，具有责任心，具有团队意识。	1.负责电客车、工程车、工艺设备等相关专业的技术管理、技术规章审核。 2.负责电客车、工程车、工艺设备等相关专业的运营技术指标统计与分析，质量管理体系建设与质量管理制度督促落实。 3.负责电客车、工程车、工艺设备等相关专业的技术方案审批、事故事件调查分析和处理工作。 4.负责电客车、工程车、工艺设备等相关专业的技术故障分析与管理、接口管理、设施设备更新改造等相关工作。 5.负责督促落实电客车、工程车、工艺设备专业质保管理。 6.完成领导交办的其它工作。	